ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1829-2026	4 6 26	6 7 26	4 12 26	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
25 8 26	9:00 a. m.	ACEPTA EL CAMBIO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 65 C SUR #78C - 25	BOSA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LA AMISTAD	6098739	coordinacion.acepta@aceptaelcambio.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	60 47 44	75 75 70	N/A N/A N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: Encuesta virtual

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 27.02.2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SAT

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	27.04.2026	Reunión de equipo	Sensibilización de crianza sensible y respetuosa, Alimentación saludable, Certificaciones de Salud y estado vacunal, Prevención de violencias.
N/A	N/A	N/A	

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: 29.07.2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: Ayuda de memoria

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	19.08.2026	Exploración saludable del cuerpo	x	N/A	Pendiente de cargue
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Ayuda de memoria	si	24.08.2026	Nutrición			x		Seguimiento esquema de vacunación
Formato de observción en aula	si	05.08.2026	Educadora especial					Observación en aula

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato		N/A	N/A
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	13.08.2026	Cartelera informativa	Familias y Talento humano

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Tipologías de violencias	**05.08.2026**	Folleto	Familias
N/A	**N/A**	N/A	N/A

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda de memoria	24.08.2026	Vínculos afectivos	N/A	x
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

SAT

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Cartelera	19.08.2026	Ruta de violencia intrafamiliar	Familias y Talento Humano
N/A	N/A	N/A	N/A

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SAT

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

SAT

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

08.08.2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **N/A**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final N/A

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [/] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizò seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuerdo con lo registrado en el instrumento de verificación

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

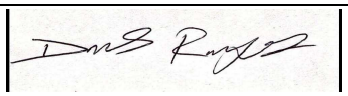
1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización. Presentó soporte de actualización del documento de caracterización poblacional con fecha del 29.07.2026 en articulación con equipo transversal.
2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó cronograma mensual de promoción del rol, cuidador y protector. Presentó socialización con familias del día 19/08/2026, sobre "Exploración saludable del cuerpo" por parte del profesional en Psicología mediante encuentro presencial. Pendiente de cargue ficha SIRBE por parte de la profesional en psicología, se verificará el próximo periodo. Se evidenció herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por las profesionales en psicología y nutrición los días 19 y 24 de agosto de 2026, con el participante CSRG del nivel de prejardín C sobre seguimiento medico y riesgo de bajo peso. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en nutrición el día 24.08.2026, con el participante GBB del nivel de párvulos D sobre seguimiento a esquema de vacunación. Presentó soportes de la observación en aula realizada por la profesional en educación especial el día 05.08.2026, con el participante CSRG del nivel de prejardín C.
5. Presentó cronograma de buen trato y prevención del abuso sexual infantil. Presentó socialización de "Prevención del abuso sexual infantil" con fecha del 13.08.2026 dirigido a familias y talento humano mediante Cartelera informativa.
6. Presentó cronograma de Prevención de violencias. Presentó socialización de Tipologías de violencias con fecha del 05.08.2026 dirigido a familias mediante folleto.
7.Presentó cronograma de movilización social, Presentó soporte de articulación con los profesionales transversales con fecha del 29.07.2026 donde se definió el tema de la movilización social "Prevención de violencias" y su objetivo. Presentó soporte de movilización social con fecha del 24.08.2026 sobre "Vínculos afectivos" dirigido a familias mediante infografía.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos y el documento ESAL. Presentó cronograma de rutas administrativas. Presentó socialización de Ruta de violencia intrafamiliar con fecha del 19.08.2026 dirigido a familias y talento humano mediante Cartelera informativa.
9. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar activa por la progenitora del participante JMZL del nivel de prejardín A de fecha 20/03/2025. El día 05.08.2026 la responsable del servicio realizó seguimiento con la progenitora donde se indagó por la citación del 31.07.2026, a lo cual la señora CL refiere que ella no tenía conocimiento de esa citación por lo que no asistió. El día 10.08.2026 la responsable del servicio realizó seguimiento con la progenitora quien informó que se acercó a la comisaria y allí le indicaron que la habían multado por no asistir a la citación, refiere que ella confirmara si se traslada de vivienda ya que esta pensando irse a vivir con su exsuegra en ciudad verde. En la mesa de cero tolerancia a las violencias del mes de agosto se orientó continuar el seguimiento.
Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar activa por la progenitora de la participante ESPO del nivel de prejardín C activa el 12.05.2025. El día 05.08.2026 la responsable del servicio realizó atención a la progenitora donde se le informó del cierre del caso desde el jardín infantil, lo anterior atendiendo a la solicitud de ella no querer continuar con el seguimiento. El día 11.08.2026 se envió informe de conocimiento a la comisaria de familia mediante correo electrónico donde se indica que desde el jardín se procede a realizar el cierre del caso, sin embargo, si notificará si se evidenciaran factores de riesgo. El día 12.08.2026 se radicó informe de cierre bajo el consecutivo E2026067485 ante la subdirección local de Bosa.
Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar activa por la progenitora de la participante EZMC del nivel de prejardín A activa 19.03.2026. El día 31.07.2026 se radicó informe de cierre bajo el consecutivo E2026064375 ante la subdirección local de Bosa.
Presentó soportes de la activación de ruta por presunto abuso sexual hacia la participante VCG del nivel de prejardín A activa por la progenitora el 06.05.2026. El día 31.07.2026 se radicó informe de cierre bajo el consecutivo E2026064374 ante la subdirección local de Bosa.
10. Presentó el documento de pacto de corresponsabilidad que cuenta con objetivo, justificación y descripción del proceso de construcción. Presentó socialización sobre "Horario de ingreso y salida de los niños y niñas" con fecha del 23.07.2026 dirigido a familias y talento humano mediante cartelera informativa. Presentó socialización sobre "El valor de la responsabilidad" con fecha del 23.07.2026 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica. Proyectó socialización sobre "Derechos de los niños y niñas" para el día 28.08.2026 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica.
11. Para este periodo no se realizaron alianzas territoriales, toda vez que no se tenían programadas.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

N/A

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Doris Rodriguez	NOMBRE: Ana María Gonzalez Aranda
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52769375	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1019026978
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 M

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Acepta **CONTRATO:** 1329 **FECHA:** 25-08-26

Responsable del Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	8	3	1	3	3	1	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Doris Garcia	52769375	RESPONSABLE	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3057189523	
2	Maria Virginia Mora	52506980	Profesional de Atención a la Primera Infancia	Licenciada Ed. Física	3222481433	
3	Monica Sanchez Arango	52038009	Profesional de atención a la Primera Infancia	Lic. Lengua Castellana	3112236317	
4	Marilyn Cardenas	1000779372	Profesional de atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3228190324	
5	Jenny Palacios Bejarano	52303793	Profesional atención en primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3139686900	
6	DEYANIRA GAMBA	1012461654	Profesional atención a la primera infancia	LIC Pedagogia infantil	3138622160	
7	Milena Alexandra Rojas	52932493	Profesional atención primera infancia	Lic Pedagogia Inf.	3016493349	
8	BEIKI HAYDEE VARGAS	52753532	PROFESIONAL DE ATEN. A PRIMERA I	LIC LENGUA CASTELLANA	3143645921	
9	Marcela Garzón Gonzalez	1072191402	Profesional de atención a primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3006235099	Marcela G.
10	Luz Alexida Acevedo P	52.465.162	Auxiliar en atencion P.I	Licenciada Pedagogia	3124738648	
11	Leidy Duarte Gamba	53094259	Auxiliar en atención a P.I	Tec laboral en atención infantil	3006456604	
12	Lina Patricia Vargas P	52469795	Auxiliar en atencion Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3507172182	
13	Stefania Rueda S.	1003893466	Auxiliar Administrativo	Tecnico	3143907767	
14	Esperanza Velandia	51704693	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3175127715	
15	Isabel Velandia	51988636	M. Alimentos	Bachiller	3125769750	
16	Nelly Silva Pg	52026554	M. Alimentos	Bachiller	3103033347	Nelly Silva
17	Luisa Fernanda Varela	1012465793	Servicios Generales	Bachiller	3025116218	Luisa Varela
18	Edgar Varela A	79648446	Servicios Generales	Bachiller	3144408432	Edgar V.
19	Luz Freidy Motato	33818759	Servicios generales	Bachiller	3133665675	Luz Freidy M
20						
21						
22						
23						
24						